



Codice Etico di AGRIFUTURE S.p.a. Società Benefit

(“Agrifuture” o la “Società”)

Adottato ai sensi del D. Lgs. n. 08.06.2001, n. 231

Premessa: Destinatari e portatori di interesse del Codice Etico

I FINALITA' E DESTINATARI

Art. 1 Finalità del Codice Etico ed individuazione dei destinatari

II PRINCIPI GENERALI E OBIETTIVI

Art. 2. Valori

Art. 3 Principi di comportamento

III OBBLIGHI E DIVIETI

Art. 4 Conflitti di interessi

Art. 5 Obblighi di comportamento nell'esercizio della funzione di gestione

Art. 6 Protezione dei dati personali

Art. 7 Informazioni riservate

Art. 8 Divieto di ricettazione, riciclaggio impiego di denaro, beni od utilità di provenienza illecita

IV NORME DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Art. 9 Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici

Art. 10 Tutela dell'ambiente, della salute e sicurezza sul lavoro: lo sviluppo sostenibile.

Art. 11 Trasparenza della contabilità

V RAPPORTI CON I TERZI

Art. 12 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e con la Pubblica Amministrazione

Art. 13 Rapporti con rappresentanti di Forze politiche e con associazioni portatrici di interessi

Art. 14 Rapporti con fornitori e collaboratori

Art. 15 Rapporti con altri soggetti esterni

Art. 16 Conferimento di incarichi professionali

VI MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 Diffusione del Codice Etico

Art. 18 Violazioni del Codice Etico e sistema sanzionatorio

Art. 19 Valore integrativo del Codice Etico e suo aggiornamento

Premessa:

Destinatari e portatori di interesse del Codice Etico

I destinatari del Codice Etico sono tutti coloro che, a vario titolo e con differenti responsabilità, costituiscono l'organizzazione e ne realizzano direttamente ed indirettamente gli scopi.

I portatori di interesse di AGRIFUTURE, pertanto, sono tutti i soggetti con cui la Società entra in relazione nello svolgimento delle sue attività e che, a vario titolo, concorrono al raggiungimento della *mission* societaria:

- Collaboratori: sono coloro che, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattengono con AGRIFUTURE una relazione di lavoro finalizzata al raggiungimento degli scopi dell'impresa.

Rientrano in questa categoria, oltre ai dipendenti, anche i collaboratori a progetto e gli stagisti;

- Clienti: sono le organizzazioni che, nei diversi mercati di riferimento dell'attività di AGRIFUTURE fruiscono dei servizi dell'azienda;

- Soci: sono i proprietari dell'azienda, coloro che detengono una quota di AGRIFUTURE;

- Fornitori: sono tutti quei soggetti (persone fisiche e/o giuridiche) che, a vario titolo, scambiano con AGRIFUTURE beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione della sua attività caratteristica;

- Territorio: comprende il contesto fisico, ambientale e sociale in cui la comunità di AGRIFUTURE è chiamata ad operare, tanto a livello locale che nazionale;

Istituzioni: sono i soggetti pubblici con cui AGRIFUTURE si relaziona, al di là del rapporto consulenziale che l'azienda intrattiene con essi.

I. FINALITA' E DESTINATARI

Articolo 1

Finalità del Codice Etico ed individuazione dei destinatari

1.1. Il presente Codice Etico è stato volontariamente ideato come uno strumento di autoregolamentazione della responsabilità sociale dell'impresa ed è stato costruito per raccontare la missione e i valori a cui AGRIFUTURE, quale Società Benefit, ha inteso ispirarsi e delineare un sistema di regole cui devono attenersi tutti coloro che operano nell'interesse della Società, qualunque sia il rapporto, anche di natura temporanea, che li lega alla stessa.

1.2 Il Codice Etico trova la sua fonte ispiratrice nel sentire comune che ha unito ed unisce le persone che hanno fondato e che lavorano in AGRIFUTURE, e che si traduce in un insieme di ragioni ideali che costituiscono il fondamento e il senso della missione di AGRIFUTURE.

1.3 Il Codice Etico costituisce la direttiva sulla base della quale gli amministratori, il management, i dipendenti ed i collaboratori, nonché tutti coloro che, in ogni modo, cooperano con AGRIFUTURE nella propria attività, quindi, anche fornitori e terzi che collaborano con AGRIFUTURE nella gestione delle attività (nel seguito, collettivamente definiti "Destinatari") devono ispirarsi per orientare la propria attività professionale ed integra le procedure e ogni altra disposizione organizzativa assunta dalla Società.

1.4 I comportamenti dei Destinatari devono essere coerenti con i principi del Codice Etico, più in particolare:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione e degli organi sociali sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi dell'impresa, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Società;

- i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Società, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno della Società stessa, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che vi entrino in contatto;

- i dipendenti, i collaboratori non subordinati, nonché i *partners* in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società, sono parimenti tenuti - nel contesto delle diverse relazioni che li legano ad AGRIFUTURE - ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico.

II. PRINCIPI GENERALI E OBIETTIVI

Articolo 2

Valori della Società

2.1 Etica e legalità sono valori imprescindibili dell'attività di AGRIFUTURE, che opera nel rispetto delle leggi e promuove una cultura aziendale rispettosa dei colleghi, dei diritti e delle regole aziendali nel perseguimento dei propri fini istituzionali, quale Società Benefit. In quanto tale, l'organo amministrativo è tenuto a bilanciare l'obiettivo di massimizzazione degli utili della Società con il perseguimento delle finalità di beneficio comune, conformemente a quanto previsto dalla Statuto della Società.

2.2 AGRIFUTURE pone le persone ed il loro benessere al centro della sua attività e le considera un patrimonio fondamentale della Società. Creare soluzioni abitative adeguate e innovative, costruire servizi e comunità per gli utenti sono obiettivi che contraddistinguono l'attività di AGRIFUTURE, così come valorizzare il capitale umano ed investire in conoscenze e sviluppo personale degli individui rappresenta un obiettivo imprescindibile. La sperimentazione e l'innovazione sono considerati uno strumento fondamentale per aumentare la crescita delle persone e della loro professionalità.

2.3 L'obiettivo prioritario di AGRIFUTURE è quello di perseguire, direttamente o tramite l'attività di impresa agri-voltaica, finalità di beneficio comune e di sviluppo sostenibile nel medio-lungo periodo, operando in modo responsabile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori, ambiente, enti, associazioni, lavoratori, fornitori, clienti finali, investitori e società civile.

2.4 AGRIFUTURE, in ogni ambito della propria attività aziendale, promuove una politica di responsabilità sociale, perseguendo i seguenti obiettivi principali:

- costruire in modo condiviso un sistema valoriale a cui ogni persona può aderire in modo spontaneo, partecipando in prima persona alla sua definizione;
- promuovere soluzioni che generino un impatto positivo nel settore dello sviluppo del mercato energetico legato alle economie *green*;
- promuovere modelli di sviluppo basati sui principi rigenerativi dell'economia circolare e sulla sostenibilità socio-ambientale ed economica che costituiscono valori imprescindibili nell'operatività di AGRIFUTURE, la quale si impegna anche a divulgarne la pratica presso i propri clienti, fornitori e *partners*;
- valorizzare l'economia della condivisione, attraverso la partecipazione al valore generato dall'impresa, da parte di tutti coloro che vi contribuiscono, affinché questo sia il modello delle relazioni economiche di riferimento per la comunità territoriale;
- prediligere la sostenibilità come orientamento strategico, adottando soluzioni organizzative che vadano nella direzione di coniugare la massimizzazione del profitto con una migliore gestione degli impatti sociali ed ambientali della propria attività;
- favorire la costruzione di un clima di fiducia entro l'azienda e verso i suoi "pubblici" di riferimento, sostenendo la reputazione di AGRIFUTURE agli occhi dei suoi stakeholder. In questa ottica la Società non ha costruito il suo Codice come parte integrante del modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal D. Lgs. n. 231/01, che l'azienda potrà adottare in un prossimo futuro, ma a garanzia e quale strumento del rispetto dei comportamenti "giusti", in coerenza con i valori aziendali; per questo i suoi intendimenti sono più profondi di un'eventuale conformità ad un dettato legislativo e si collegano integralmente alle sue diverse e connesse finalità.
- coinvolgere i propri dipendenti nel perseguimento degli obiettivi societari, nonché per il perseguimento del loro benessere lavorativo, personale e familiare.

Articolo 3

Principi di comportamento

3.1 I Destinatari devono agire nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, integrità, correttezza, dignità ed uguaglianza, nonché di professionalità e collaborazione.

3.2 Rispetto delle normative: i Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, sono tenuti al rispetto integrale di tutte le normative, le leggi e le norme di qualsiasi fonte, vigenti negli ambiti in cui opera AGRIFUTURE. Ciascun Destinatario si impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle normative inerenti allo svolgimento delle proprie funzioni, tenendo conto che i Destinatari che operano

all'interno della struttura di AGRIFUTURE, o stabilmente per AGRIFUTURE, sono obbligati al rispetto delle procedure e delle *policy* societarie, secondo quanto stabilito dalle regole di funzionamento della società.

3.3 Trasparenza ed Integrità: nello svolgimento delle proprie attività e nel raggiungimento degli obiettivi, ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale ed in particolare, ai valori di onestà, correttezza negli affari, salvaguardia dell'ambiente e buona fede.

3.4 Correttezza: i Destinatari si impegnano a garantire correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o dell'incarico assegnato loro da AGRIFUTURE.

3.5 Rapporti con le autorità e gli organi di controllo: i rapporti con gli organismi di controllo (ad es. Organismo di Vigilanza e Collegio Sindacale) e le Autorità di Vigilanza e Controllo sono improntati alla trasparenza, completezza, veridicità, lealtà e correttezza delle informazioni e alla piena collaborazione.

3.6 Dignità, uguaglianza e pari opportunità: ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne alla Società.

3.7 Ciascun Destinatario nello svolgimento delle proprie attività si impegna a rispettare le differenze di qualsiasi tipo: genere, età, pigmentazione della pelle, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua o diversa abilità; non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese personali o di altra natura.

3.8 Professionalità e spirito di collaborazione: la Società tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane, allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione e accrescerne il patrimonio di competenze. Ciascun Destinatario che opera all'interno della struttura di AGRIFUTURE o comunque stabilmente per AGRIFUTURE svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento. In particolare, nei rapporti con le altre risorse, ogni risorsa deve comportarsi in base a principi di civile convivenza e in spirito di piena collaborazione.

3.9 Valorizzazione delle persone: AGRIFUTURE riconosce la centralità delle persone e del loro benessere in tutte le attività interne ed esterne alla Società. Ai Destinatari sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione, ciascuno secondo le proprie competenze e nell'ambito dei rapporti e delle attività svolte nei confronti della Società.

Nell'ambito delle risorse umane, AGRIFUTURE persegue le seguenti finalità:

- una ricerca e selezione del personale effettuata sulla base di criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo a tutti pari opportunità di inserimento e di carriera in base al merito, valorizzandone le diversità e le particolarità;

- il rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità, della peculiarità e della dignità di ciascun individuo, la creazione di un ambiente di lavoro inclusivo e piacevole, evitando situazioni in cui le persone si possano trovare in condizione di disagio;

- un utilizzo corretto e riservato dei dati personali delle risorse, nel rispetto della sfera privata delle persone;
- garantire luoghi di lavoro adeguati alla sicurezza e alla salute delle persone;
- la prevenzione di discriminazioni ed abusi di ogni tipo, ad esempio in base ad etnia, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, lingua, sesso e preferenze sessuali etc., attraverso la valorizzazione del ruolo delle diversità e la diffusione della cultura della pluralità;
- la definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della Società;
- un esercizio prudente, equilibrato ed obiettivo, da parte dei responsabili di specifiche attività od unità organizzative, dei poteri connessi alla delega ricevuta.

III. OBBLIGHI E DIVIETI

Articolo 4

Conflitti di interessi

4.1 I Destinatari che operano all'interno della struttura di AGRIFUTURE, o comunque stabilmente per AGRIFUTURE, devono astenersi dallo svolgere attività e dal prendere qualunque decisione che ponga il loro interesse personale patrimoniale, diretto od indiretto, in contrasto con gli interessi della Società.

4.2 La Società ha posto particolare attenzione alle situazioni di conflitto di interesse e ha adottato una apposita procedura aziendale alla quale i Destinatari debbono attenersi.

4.3 Ove un dipendente si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può determinare un conflitto di interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore gerarchico od ai vertici della Società, affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento.

Articolo 5

Obblighi di comportamento nell'esercizio della funzione di gestione

5.1 Il comportamento dei Destinatari che curano la gestione del patrimonio sociale o di altri veicoli economico-finanziari gestiti direttamente od indirettamente da AGRIFUTURE in qualsiasi forma (di seguito i "Veicoli") è improntato ai principi di diligenza, correttezza e trasparenza. Esso è finalizzato a perseguire l'interesse dei partecipanti ai Veicoli gestiti e l'integrità dei mercati.

5.2 L'attività di gestione deve essere svolta dai Destinatari in modo indipendente e perseguire esclusivamente gli obiettivi propri della politica di investimento e dei rischi specifici dei Veicoli gestiti, come indicati nel regolamento di gestione del Veicolo medesimo.

5.3 I Destinatari, inoltre:

- acquisiscono una conoscenza adeguata degli strumenti finanziari, dei beni immobili o mobili, e degli altri valori in cui è possibile investire il patrimonio dei Veicoli e delle condizioni di liquidabilità dei medesimi, ovvero delle attività che possono essere svolte dai Veicoli;

- assicurano parità di trattamento a tutti gli investitori di uno stesso Veicolo gestito e si astengono da comportamenti che possano avvantaggiare un Veicolo gestito a danno di un altro Veicolo gestito o di un investitore;

- operano al fine di evitare che ai Veicoli gestiti e ai rispettivi investitori vengano addebitati costi ingiustificati.

5.4 I Destinatari assicurano, altresì, un elevato grado di diligenza nell'adozione e nel monitoraggio delle scelte di investimento effettuate per conto dei Veicoli gestiti. A tal fine, per ciascun Veicolo gestito, i Destinatari che ne curano la gestione:

- acquisiscono le informazioni, affidabili e aggiornate, necessarie per formulare previsioni ed effettuare analisi;

- prima di disporre l'esecuzione delle singole operazioni, effettuano - tenendo conto delle caratteristiche del potenziale investimento - analisi di tipo qualitativo e quantitativo sul contributo dello stesso ai profili di rischio/rendimento e alla liquidità del Veicolo gestito;

- assicurano che le decisioni di investimento siano attuate conformemente agli obiettivi, alle strategie di investimento ed ai limiti di rischio del Veicolo gestito.

Articolo 6

Protezione dei dati personali

6.1 AGRIFUTURE, nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela e trattamento dei dati e delle sue evoluzioni, riserva ai dati personali dei quali venga a conoscenza, il trattamento più adeguato volto a tutelare le legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza, dignità e immagine.

6.2 Le informazioni in possesso della Società sono trattate dalla stessa nel pieno rispetto della *privacy* degli interessati.

Articolo 7

Informazioni Riservate

7.1 Lo svolgimento delle attività della Società comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all'interno e all'esterno della Società di documenti, studi, dati ed informazioni scritte, telematiche e/o verbali riguardanti il *know-how* e le attività di AGRIFUTURE. Tali informazioni, acquisite o elaborate dai Destinatari nell'esercizio dei propri compiti, appartengono alla Società e possono essere utilizzate, comunicate o divulgate unicamente nel rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro.

7.2 La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

7.3 Le informazioni o conoscenze relative a qualsiasi aspetto dell'attività di AGRIFUTURE costituiscono una risorsa aziendale e forniscono alla stessa l'opportunità di competere con successo nel mercato e svolgere la propria attività con la soddisfazione di tutti i soggetti coinvolti.

7.4 Tutte queste informazioni o conoscenze, indipendentemente dalla loro specifica natura, mezzo e forma, che la Società considera riservate, e cioè private, non possono essere di dominio pubblico al di fuori della Società e devono essere sempre trattate come informazioni confidenziali per la Società stessa.

7.5 È fatto, pertanto, specifico divieto ai Destinatari di utilizzare informazioni riservate per scopi personali. In particolare, i Destinatari che hanno accesso alle informazioni confidenziali devono proteggere tali informazioni e sono tenuti ad assicurare e garantire la loro sicurezza e salvaguardia.

Articolo 8

Divieto di ricettazione, riciclaggio impiego di denaro, beni od utilità di provenienza illecita

8.1 La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di Antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

8.2 La Società persegue la massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

8.3 I Destinatari devono verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi qualunque relazione commerciale o professionale. I Destinatari sono tenuti a osservare rigorosamente le leggi, le *policy* e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

IV. NORME DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Articolo 9

Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici

9.1 Il patrimonio della Società è, con il capitale umano, la risorsa che consente ad AGRIFUTURE di condurre la propria attività.

9.2 Tale patrimonio include sia proprietà fisiche (ad es. edifici, macchinari merci, etc.) sia beni intangibili (ad es. informazioni confidenziali, piani e idee commerciali, sia memorizzati su carta, computer, etc.). I beni intangibili possono essere di maggiore valore rispetto a quelli fisici e di solito sono più difficili da proteggere dai furti e dall'uso non autorizzato.

9.3 Ogni Destinatario è responsabile della protezione del patrimonio aziendale posto sotto il suo controllo diretto.

Articolo 10

Tutela dell'ambiente, della salute e sicurezza sul lavoro: lo sviluppo sostenibile

10.1 La Società considera il perseguimento degli obiettivi di salvaguardia dell'ambiente e di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come valore strategico aziendale.

10.2 A tal fine la Società si impegna:

- a promuovere lo sviluppo dell'agri-voltaico, sostenendo i progetti che valorizzano il potenziale produttivo di agricoltura e fotovoltaico, anche attraverso soluzioni tecnologiche avanzate.

- a diffondere e consolidare una cultura della tutela dell'ambiente, della sicurezza e salute sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari;

- a svolgere una formazione specifica sul tema della tutela e della salvaguardia dell'ambiente e sullo sviluppo sostenibile;

- a promuovere una attività di sensibilizzazione ed a mettere in atto una serie di iniziative finalizzate a ridurre l'impatto ambientale diretto delle proprie attività;

- a diventare un soggetto riconosciuto della comunità in cui opera, un punto di riferimento per le nuove generazioni, un interlocutore autorevole del mondo accademico e della ricerca locale e nazionale.

A tal fine, si impegna a potenziare la propria presenza nei contesti istituzionali (Università ed Associazioni di Categoria) ed a sviluppare partnership innovative con attori chiave del contesto socio-economico locale, nazionale ed internazionale, che innalzino la competitività e la sostenibilità del territorio.

- ad agire come "*cittadino responsabile*", ascoltando i bisogni del territorio in cui è chiamata via via ad operare e mettendo a disposizione della propria comunità competenze ed esperienze maturate.

- a promuovere e attuare ogni iniziativa diretta a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio l'ambiente, la salute e la sicurezza dei dipendenti, realizzando interventi di natura tecnica e organizzativa, anche attraverso l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi della sicurezza delle risorse da proteggere.

10.3 AGRIFUTURE, nella propria attività, promuove direttamente ed attraverso i Fondi e/o i Veicoli gestiti soluzioni ecocompatibili, in un'ottica di risparmio delle risorse e sviluppo sostenibile, supportando l'economia circolare e gli obiettivi di decarbonizzazione dell'Unione Europea e contribuendo positivamente al raggiungimento dei *Sustainable Development Goals*, attraverso una transizione energetica low carbon e socialmente equa secondo quanto previsto dal *Paris Pledge*.

Articolo 11

Trasparenza della contabilità

11.1 La contabilità di AGRIFUTURE e di tutti i Fondi e/o Veicoli è rigorosamente improntata ai principi generali di verità, accuratezza, completezza, chiarezza e trasparenza del dato registrato.

11.2 Nei loro comportamenti i Destinatari preposti alle funzioni relative alla contabilità sono obbligati ad astenersi da qualsiasi atto, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi di cui al

comma precedente oppure le procedure interne che attengono alla formazione dei documenti contabili ed alla loro rappresentazione all'esterno.

11.3 AGRIFUTURE si impegna a garantire la massima trasparenza e correttezza nella gestione delle operazioni con parti correlate, in conformità alle disposizioni emanate dalle Autorità.

11.4 I bilanci di AGRIFUTURE e le rendicontazioni dei Fondi e/o dei Veicoli rispondono rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto della normativa applicabile.

11.5 I criteri di valutazione applicano la normativa civilistica e gli standard di generale accettazione, nonché le istruzioni applicative della Banca d'Italia.

V. RAPPORTI CON I TERZI

Articolo 12

Rapporti con le Autorità di Vigilanza e con la Pubblica Amministrazione

12.1 I Destinatari che operano direttamente o indirettamente nell'interesse di AGRIFUTURE devono tenere una condotta conforme alla legge, all'etica ed agli scopi benefit della Società. Essi si impegnano al rigoroso rispetto ed alla scrupolosa osservanza delle prescrizioni e delle regole fissate dall'Autorità e dagli organi di vigilanza, nel rispetto della normativa applicabile.

12.2 In particolare, per garantire la massima trasparenza dell'operato della Società, tutti coloro che operano direttamente o indirettamente nell'interesse della Società si impegnano a non ritardare, omettere od alterare qualsiasi legittima comunicazione o attività richiesta dai soggetti sopra indicati.

12.3 Inoltre, i contatti con funzionari delle istituzioni pubbliche e delle amministrazioni sono limitati alle funzioni preposte, o a chi abbia ricevuto esplicito mandato dal vertice di AGRIFUTURE. Tali contatti devono avvenire in uno spirito di lealtà, trasparenza e costruttiva collaborazione con le istituzioni pubbliche.

12.4 La gestione dei rapporti con le Autorità di Vigilanza, in occasione di adempimenti, comunicazioni e visite ispettive, è improntata alla trasparenza, correttezza, tempestività e tracciabilità delle informazioni.

Articolo 13

Rapporti con rappresentanti di Forze politiche e con associazioni portatrici di interessi

13.1 AGRIFUTURE non finanzia partiti politici o loro rappresentanti o candidati, né in territorio italiano né estero e si astiene da qualsiasi posizione di schieramento in campo.

13.2 La Società intrattiene rapporti con rappresentanti delle forze politiche al solo fine di approfondire la conoscenza delle tematiche di proprio interesse e di promuovere in modo trasparente le proprie posizioni nonché per gli interessi di Fondi e Veicoli gestiti in relazione alle operazioni da questi perseguite.

13.3 AGRIFUTURE intrattiene relazioni con associazioni portatrici di interessi inerenti alle attività coerenti con il proprio business attraverso i soggetti autorizzati dal vertice.

Articolo 14

Rapporti con fornitori e collaboratori

14.1 AGRIFUTURE si pone l'obiettivo di far sì che i Veicoli e i Fondi possano approvvigionarsi di prodotti, materiali, opere e servizi alle condizioni più vantaggiose in termini di rapporto qualità/prezzo tenendo conto anche della sostenibilità complessiva e delle finalità benefit del proprio statuto. Essa, infatti, coniuga tale obiettivo con la necessità di porre in essere relazioni con fornitori che assicurino modalità operative compatibili con il rispetto dei diritti dell'uomo e dei lavoratori, nonché nel rispetto dell'ambiente, senza pregiudizio degli equilibri economico-finanziari delle controparti. A tal fine la AGRIFUTURE richiede che i fornitori e i collaboratori/prestatori dei servizi si astengano, a titolo esemplificativo, dall'utilizzare lavoro infantile o minorile e da discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori e dall'utilizzo di materiali dannosi per l'ambiente.

14.2 In caso di violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona, AGRIFUTURE è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino alla risoluzione del rapporto con il fornitore.

Articolo 15

Rapporti con altri soggetti esterni

15.1 Nelle relazioni esterne intrattenute in occasione della propria attività lavorativa, i Destinatari sono tenuti a uniformare la propria condotta a criteri di cortesia, collaborazione, correttezza e trasparenza, fornendo, ove richiesto o necessario, complete e adeguate informazioni ed evitando, in ogni circostanza, il ricorso a pratiche elusive, scorrette o comunque volte a minare l'indipendenza di giudizio dell'interlocutore.

Articolo 16

Conferimento di incarichi professionali

16.1 AGRIFUTURE adotta criteri di conferimento degli incarichi professionali, anche su base fiduciaria, ispirandosi a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza e selezionando professionisti che condividano i valori perseguiti dalla Società.

VI. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 17

Diffusione del Codice Etico

17.1 Il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti sono portati a conoscenza di tutti i Destinatari (interni ed esterni) mediante adeguata attività di comunicazione e diffusione affinché vengano conosciuti ed applicati i valori ed i principi in esso contenuti e si eviti che l'iniziativa individuale possa generare comportamenti non coerenti con il profilo reputazionale che la Società persegue.

17.2 Il Codice Etico di AGRIFUTURE viene comunque reso pubblico sul sito internet della Società, affinché sia liberamente accessibile a tutti.

Articolo 18

Violazioni del Codice Etico e sistema sanzionatorio

18.1 L'osservanza delle norme del Codice Etico, che è sottoscritto da parte dei dipendenti al momento dell'assunzione e preferibilmente anche dagli altri Destinatari in occasione della relativa contrattualizzazione, deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei medesimi.

18.2 Le violazioni delle norme del Codice Etico - accertate nel rispetto delle garanzie e delle procedure di legge - possono costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro od illecito disciplinare, ovvero inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o del contratto (che potrà essere risolto di diritto), e potranno comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

18.3 La Società e l'OdV vigileranno con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

18.4 In nessun caso il perseguimento dell'interesse societario può giustificare una condotta in violazione e/o in difformità del presente Codice Etico. Tutti i Destinatari hanno la facoltà, nonché il dovere, di segnalare i presunti casi di violazione dei principi comportamentali delineati nel Codice Etico di cui sono a conoscenza, ovvero di segnalare qualsiasi atteggiamento o situazione di potenziale criticità. Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico e nei protocolli annessi, sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro a seguito della segnalazione la Società farà tempestivamente eseguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie. La segnalazione può e deve essere immediatamente effettuata all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 ("OdV") all'indirizzo mail: ODV.ODV@AGRIFUTURE.COM. L'OdV valuta le segnalazioni ricevute mantenendo il massimo della riservatezza sull'identità del segnalatore. A tal fine tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare con l'OdV, al fine di consentire la raccolta di tutte le ulteriori informazioni ritenute necessarie per una corretta e completa valutazione delle segnalazioni ricevute e sottoporle all'Amministratore Delegato.

18.5 L'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali facenti capo ai dipendenti della Società, ai suoi collaboratori, ovvero a tutti i soggetti che comunque cooperano al perseguimento dei fini della Società. La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico costituirà, pertanto, inadempimento alle obbligazioni derivanti dai rapporti intrattenuti a qualsiasi titolo con la Società, e, dunque, illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla prosecuzione del rapporto di lavoro. La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra AGRIFUTURE ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, sub-agenti, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati,

indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti, e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato. Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società. A tal fine la Società provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione. L'azienda, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico ed attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

Articolo 19

Valore integrativo del Codice etico e suo aggiornamento

19.1 Il Codice Etico ha valore integrativo di tutte le altre disposizioni e regole adottate da AGRIFUTURE e ne supporta l'interpretazione.

19.2 Il Codice Etico potrà essere integrato e aggiornato, rivisto sulla base dell'evoluzione della sensibilità civile, della normativa applicabile e della valutazione delle priorità da parte dei vertici della Società.

Approvato in Roma, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 5 SETTEMBRE 2023.